நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு

ஸ்வமான்
பைனான்சியல் சர்வீசஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்

ஸ்வமான் ஃபைனான்சியல் சர்வீசஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் ("ஸ்வமான்" அல்லது "கம்பெனி") இந்திய ரிசர்வ் வங்கியில் டெபாசிட் பெறாத NBFC-MFI ஆகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இந்த நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீடு (FPC) ரிசர்வ் வங்கி வழங்கிய பிப்ரவரி 18, 2013 தேதியிட்ட RBI/2012-13/416 DNBS. CC. PD எண். 320/03.10.01/2012-13 மற்றும் மார்ச் 14, 2022 RBI முதன்மை வழிகாட்டுதல்கள் (நுண்நிதி கடன்களுக்கான ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு) RBI/DOR/2021-22/89 DoR.FIN.REC.95/03.10.038/2021-22 (அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படும்) சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்டது. வாடிக்கையாளர்களைக் கையாள்வதில் குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைப்பதன் மூலமும், நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகளைப் பற்றி வாடிக்கையாளர்கள் நன்கு புரிந்துகொள்ள உதவும் வகையில் வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரிப்பதன் மூலமும் நல்ல மற்றும் நியாயமான நடைமுறைகளை ஊக்குவிப்பதை இந்தக் குறியீடு நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

NBFC-MFI ஆகச் செயல்படும் போது அதன் உறுப்பினர்களுடனான அனைத்து நடவடிக்கைகள் மற்றும் பரிவர்த்தனைகளில் இந்த நியாயமான நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவதற்கும் பின்பற்றுவதற்கும் நிறுவனம் தன்னை அர்ப்பணித்துக் கொள்கிறது. இந்த FPC நிறுவனத்தின் அனைத்து ஊழியர்கள் மற்றும் அதிகாரிகளுக்கும் பொருந்தும்.

A. அனைத்துக் கடன் வழங்கும் நடவடிக்கைகளுக்குமான நியாயமான நடைமுறை விதிகள்

A.1 கடன் முன்மொழிவு மற்றும் செயலாக்கம்:

1. ஸ்வமான் அதன் கடன் வாங்கியவர்களுடன் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளையும் உள்ளூர் மொழியில் அல்லது கடன் பெறுபவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் செய்யும்
2. கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் கடன் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தொடர்பான தேவையான அனைத்து தகவல்களும் இருக்கும், இது கடன் பெறுபவருக்கு மற்ற NBFC களுடன் ஒப்பிட்டு தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க உதவும்
3. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் கடன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்
4. கடன் விண்ணப்பச் செயல்முறை வாடிக்கையாளருக்கு எளிமையாக இருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.
5. கடன் பெறுபவருக்கு வழங்கப்படும் கடன் அட்டையில் இந்திய ரிசர்வ் வங்கி அவ்வப்போது குறிப்பிடும் அனைத்து தொடர்புடைய விவரங்களும் இருக்கும்
6. கடன் தயாரிப்பு பற்றிய அனைத்து தேவையான விவரங்களையும், விலை தொடர்பான தகவல்களையும் மற்றும் கடன் வாங்குபவருக்கு விதிக்கப்படும் கட்டணம் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கிய ஒரு உண்மைத் தாளை நிறுவனம் வழங்கும்

A. 2 கடன் மதிப்பீடு மற்றும் பட்டுவாடா:

1. ரிசர்வ் வங்கி வழங்கிய KYC வழிகாட்டுதல்களுடன் நிறுவனம் இணங்கும் மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் போதுமான திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை உறுதி செய்வதற்காக நிறுவனத்தின் கடன் கொள்கையின்படி அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் உரிய விடாமுயற்சி மேற்கொள்ளப்படும்
2. மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன்களுக்கான குறிப்பிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:
   a. நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன்களுக்கு, மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன் பெறுநரின் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் பொறுப்பு, மாதாந்த வீட்டு வருமானத்தின் அதிகபட்சம் 50 சதவீதத்திற்கு உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்

      * இந்த நோக்கத்திற்காக, மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன்கள் அவ்வப்போது ரிசர்வ் வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி ஆண்டு வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு வழங்கப்படும் பிணையமற்ற கடன் என வரையறுக்கப்படுகிறது மற்றும் குடும்பம் என்பது ஒரு தனிப்பட்ட குடும்ப அலகு எ.கா., கணவன், மனைவி மற்றும் அவர்களின் திருமணமாகாத குழந்தைகளைக் குறிக்கும்

   b. கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் கடமைகளின் கணக்கீடு வீட்டின் செயலில் உள்ள கடன்களிலிருந்து (பிணையம் இல்லாத மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன்கள் மற்றும் வேறு எந்த வகையான பிணையக் கடன்கள்) செலுத்த வேண்டிய அனைத்து நிலுவைத் தவணைகளையும் கருத்தில் கொள்ளும். மாதாந்திர குடும்ப வருமானத்தில் 50 சதவீதமாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட செலவினங்களில், தற்போதுள்ள அனைத்து கடன்களுக்கும் திருப்பிச் செலுத்துதல் (அசல் மற்றும் வட்டி கூறு உட்பட) மற்றும் பரிசீலனையில் உள்ள தற்போதைய கடன் ஆகியவை அடங்கும்

   c. ஒரு குடும்பத்தின் மாதாந்திர கடன் கடமைகளை திருப்பிச் செலுத்துவதன் காரணமாக செய்யப்படும் செலவினங்கள் மாதாந்திர குடும்ப வருமானத்தின் 50 சதவீதமாக இருந்தால் தற்போதைய கடன்கள் முதிர்ச்சியடைய அனுமதிக்கப்படும். இருப்பினும், இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்பான 50 சதவீதத்தை பின்பற்றும் வரை இந்த குடும்பங்களுக்கு புதிய கடன்கள் வழங்கப்படாது
3. குடும்பத்தினர் / கடன் வாங்குபவர் / இணை கடன் வாங்குபவரின் தற்போதைய கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் கடமைகளின் விவரங்களைப் பெறுவதற்கு அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் நிறுவனம் கிரெடிட் பியூரோ (கடன் பணியக) அறிக்கையைப் பெறும். கிரெடிட் பியூரோ(கடன் பணியக) அறிக்கையின் அடிப்படையில் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு கடன் அனுமதிப்பது குறித்து நிறுவனம் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்கும்
4. ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை மற்றும் வருமானாதிர பயனுள்ள வட்டி விகிதம் உட்பட அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை தெரிவிக்கும் ஒப்புதல் கடிதம் / கடன் அட்டையை நிறுவனம் கடன் பெறுபவருக்கு உள்ளூர் மொழியில் வழங்கும். ஸ்வமான் அதன் பதிவுக்காக அதன் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நகலையும் வைத்திருக்கும்

கடன் ஒப்பந்தம் / கடன் ஒப்பந்தம் வெளிப்படுத்தல்/ கடன் அட்டை:

1. அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் வழங்கப்படும் தயாரிப்புகளுக்கும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நிலையான வடிவம் இருக்கும்
2. கடன் ஒப்பந்தம் கடன் பெறுபவர் புரிந்து கொள்ளும் வட்டார மொழியில் இருக்கும், மேலும் அனைத்து இணைப்புகளின் நகலும் இருக்கும், மேலும் அது அனைத்து கடன் வாங்குபவர்கள் / வாடிக்கையாளர்களுக்கும் வழங்கப்படும்
3. கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையில் பின்வருபவை வெளிப்படுத்தப்படும்:
   i. கடனின் அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
   ii. கடனின் விலை அதாவது வருமானாதிர வட்டி விகிதம், செயலாக்கக் கட்டணம், காப்பீட்டு பிரீமியம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்
   iii. மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன்கள் மீது அபராத வட்டி/ (காலாவதியான) நிலுவைக் கட்டணங்கள் எதுவும் நிறுவனத்தால் வசூலிக்கப்படுவதில்லை
   iv. மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன்களுக்காக கடன் பெறுபவரிடமிருந்து பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகை / மார்ஜின் எதுவும் வசூலிக்கப்படுவதில்லை
   v. மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன்களுக்கு முன்கூட்டியே செலுத்துதலுக்கான அபராதம் விதிக்கப்படுவதில்லை
   vi. கடன் வழங்கலுக்கும் முதல் தவணையைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான கெடு தேதிக்கும் இடையிலான மொராட்டோரியம்(தடைக்காலம்) வங்கி சாரா நிதி நிறுவன - மைக்ரோ ஃபைனான்ஸ் நிறுவனங்கள் (ரிசர்வ் வங்கி) வழிகாட்டுதல்கள், 2011 இன் விதிகளின்படி இருக்கும் மற்றும் அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம்
4. வாடிக்கையாளரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடன் அல்லாத தயாரிப்பு முற்றிலும் தன்னார்வ அடிப்படையிலானது மற்றும் கடன் வழங்கல் நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் வேறு எந்த தயாரிப்புகள் / சேவைகளுடனும் இணைக்கப்படவில்லை

A.3 விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்:

1. பட்டுவாடா அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், அபராதக் கட்டணங்கள் போன்றவை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் நிறுவனம் உறுப்பினர் / கடன் பெறுபவருக்கு உள்ளூர் மொழியில் அல்லது அவர்கள் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் அறிவிப்பு அளிக்கும்
2. வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் வேறு ஏதேனும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்தில் மட்டுமே அமல்படுத்தப்படும், இது தொடர்பாக பொருத்தமான நிபந்தனை கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்படுவதையும் நிறுவனம் உறுதி செய்யும்
3. ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனை திரும்பப் பெறுதல் / துரிதப்படுத்துதல் என்ற முடிவு கடன் ஒப்பந்தத்திற்கு இணங்க இருக்கும்
4. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களின் பாதுகாப்பின் கீழ் நிறுவனம் அனைத்து ஆவணங்களையும் அந்தந்த வளாகங்களில் பாதுகாப்பான காவலில் வைத்திருக்கும்
5. அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தியவுடன் அல்லது நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையை வசூலித்தவுடன் எடுக்கப்பட்ட அனைத்து பிணையங்களையும், ஏதேனும் இருந்தால், உறுப்பினருக்கு எதிராக நிறுவனத்திற்கு இருக்கக்கூடிய வேறு எந்த உரிமைகோரலுக்கும் எந்தவொரு நியாயமான உரிமையையும் நிறுவனம் விடுவிக்கும்

கடன் மீட்புக்கான வழிகாட்டுதல்கள்:

1. திருப்பிச் செலுத்துதல் தொடர்பான சிரமங்களை எதிர்கொள்ளும் கடன் வாங்குபவர்களை அடையாளம் காண்பதற்கான ஒரு பொறிமுறையை நிறுவனம் முன்வைக்கும், அத்தகைய கடன் வாங்குபவர்களுடன் ஈடுபடுதல் மற்றும் கிடைக்கக்கூடிய தீர்வு குறித்து அவர்களுக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்கும்
2. உறுப்பினர்களால் பரஸ்பரம் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மையத்தால் நியமிக்கப்பட்ட இடத்தில் மீட்பு செய்யப்படும்
3. அடுத்தடுத்த 2 அல்லது அதிகமான தருணங்களில் மையத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட இடத்திற்கு கடனாளி வரத் தவறினால் மட்டுமே களப் பணியாளர் கடனாளியின் வீடு அல்லது பணியிடத்திற்கு சென்று வசூலிக்க அனுமதிக்கப்படுவார்
4. நிறுவனம் அல்லது அதன் ஊழியர்கள் தேவையற்ற துன்புறுத்தல்களில் ஈடுபட மாட்டார்கள், அதாவது தேவையற்ற நேரங்களில் கடன் வாங்கியவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், கடன்களை வசூலிக்க வன்முறையைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை
5. திருப்பிச் செலுத்தும் நடைமுறை வாடிக்கையாளருக்கு அவர்கள் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் விரிவாக விளக்கப்படும். நிறுவனமோ அல்லது அதன் ஊழியர்களோ மீட்புக்கு எந்த கடுமையான நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடமாட்டார்கள். மேற்கூறியவற்றின் பொதுவான பயன்பாட்டைக் கட்டுப்படுத்தாமல், பின்வரும் நடவடிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது:
   i. அச்சுறுத்தும் அல்லது தவறான மொழியைப் பயன்படுத்துதல்
   ii. நிலுவையில் உள்ள பணம்செலுத்தல்களை வசூலிப்பதற்காக கடன் பெறுபவரைத் தொடர்ந்து அழைப்பது மற்றும்/அல்லது காலை 9:00 மணிக்கு முன் மற்றும் மாலை 6:00 மணிக்குப் பிறகு கடன் வாங்குபவரை அழைப்பது
   iii. கடன் பெறுபவரின் உறவினர்கள், நண்பர்கள் அல்லது சக ஊழியர்களை துன்புறுத்துதல்
   iv. கடன் வாங்கியவர்களின் பெயரை வெளியிடுதல்
   v. கடன் பெறுபவர் அல்லது கடன் பெறுபவரின் குடும்பம் / சொத்துக்கள் / நற்பெயருக்கு தீங்கு விளைவிக்க வன்முறை அல்லது பிற ஒத்த வழிகளைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது பயன்படுத்துவதற்கான அச்சுறுத்தல்
   vi. கடனின் அளவு அல்லது திருப்பிச் செலுத்தாததன் விளைவுகள் குறித்து கடன் வாங்குபவரைத் தவறாக வழிநடத்துதல்

B. பொதுவான நிபந்தனைகள்

1. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களைத் தவிர கடன் பெறுபவரின் விவகாரங்களில் நிறுவனம் தலையிடுவதைத் தவிர்க்கும் (புதிய தகவல்கள், கடன் பெறுபவரால் முன்னர் வெளிப்படுத்தப்படாதவை, நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வந்தாலொழிய)
2. கடன்களை வசூலிக்கும் விஷயத்தில், நிறுவனம் சட்டபூர்வமாகவும் சட்டத்தைப் பின்பற்றியும் கிடைக்கக்கூடிய தீர்வுகளை மட்டுமே நாடும், மேலும் நாளின் தேவையற்ற நேரங்களில் வசூல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதையும், தேவையற்ற துன்புறுத்தல் மற்றும் கடன்களை வசூலிப்பதற்காக வன்முறையைப் பயன்படுத்துவதையும் தவிர்க்கும். வாடிக்கையாளர்களை தேவையற்ற வகையில் துன்புறுத்தும் செயல்களில் நிறுவனம் ஈடுபடாது. வாடிக்கையாளருடன் தகுந்த முறையில் நடந்துகொள்வதற்கு ஊழியர்களுக்குப் போதுமான பயிற்சி அளிக்கப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்
3. உடல் ஊனத்தின் அடிப்படையில் உடல் / பார்வை மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கடன் வசதிகள் உள்ளிட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் வசதிகளை வழங்குவதில் எந்தப் பாகுபாடும் இருக்காது (குறிப்பு: இந்திய ரிசர்வ் வங்கி சுற்றறிக்கை எண். DNBS.CC.PD. எண். 191/03.10.01/2010-11 ஜூலை 27, 2010 தேதியிட்டது, அவ்வப்போது திருத்தப்படுவது)
4. ஊழியர்களின் முறையற்ற நடத்தைக்கும், குறைகளை உரிய நேரத்தில் தீர்ப்பதற்கும் நிறுவனம் பொறுப்பேற்கும், அது கடன் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்படும்
5. வருமான ஆதாரங்கள் மற்றும் கடன் வாங்கியவர்களின் தற்போதைய கடன்கள் குறித்து தேவையான விசாரணைகளை மேற்கொள்ள களப்பணியாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்படும்
6. கடன் பெறுபவர்களுக்கான பயிற்சி ஏதேனும் இருந்தால் அது இலவசமாக வழங்கப்படும். வெளிப்பணியாளர்களுக்கு அத்தகைய பயிற்சிகளை வழங்க பயிற்சி அளிக்கப்படுவதுடன், கடன்கள் / ஏனைய தயாரிப்புகள்கள் தொடர்பான நடைமுறைகள் மற்றும் முறைமைகள் பற்றி கடன் பெறுவோர் முழுமையாக அறிந்துகொள்ள ஏற்பாடு செய்யப்படும்
7. வாடிக்கையாளர்களுடனான தொடர்புகளின் போது மரியாதையான மொழி பயன்படுத்தப்படும் மற்றும் கண்ணியம் பராமரிக்கப்படும்
8. வாடிக்கையாளர்களுடனான தொடர்புகளின்போது நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள் கலாச்சார எண்ணங்கள் மற்றும் உணர்திறனுக்கு மதிப்பளிப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்
9. எந்தவிதமான மோதல், அச்சுறுத்தல் அல்லது வன்முறைக்கு வழிவகுக்கும் எந்த நடத்தையிலும் நிறுவனம் ஈடுபடாது
10. நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து எந்த லஞ்சமும் பெறாது அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத பணத்தை வசூலிக்காது
11. **குறை தீர்க்கும் பொறிமுறை**
    இது தொடர்பாக எழும் புகார்கள் / தகராறுகள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றைத் தீர்ப்பதற்கான குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையையும் நிறுவனம் வகுத்துள்ளது. நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டாளர்களின் முடிவுகளால் எழும் அனைத்து புகார்கள் / சர்ச்சைகளும் தகுந்த முறையில் கேட்கப்பட்டு தீர்க்கப்படும்
12. **குறை தீர்க்கும் அதிகாரி**
    செயல்பாட்டு மட்டத்தில், நிறுவனம் பின்வரும் தகவல்களை தங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக, வணிகம் பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் கிளைகளில் / இடங்களில் தெளிவாகக் காட்சிப்படுத்தும்:

    a. ஒரு நிறுவனத்திற்கெதிரான புகார்களுக்கு தீர்வு காண பொதுமக்கள் அணுகக்கூடிய குறை தீர்க்கும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி / கைபேசி எண்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி)

குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்கள்:

பெயர்: திரு ப்ரியப்ரத பானர்ஜீ
முகவரி: 93, 9 வது தளம், மேக்கர் சேம்பர்ஸ் VI, நரிமன் பாயிண்ட், மும்பை, 400021
மின்னஞ்சல் id: customercare@svamaan.in
ஸ்வமான் கட்டணமில்லா எண். :1800 123 222000
தொலைபேசி எண்: 022 49429090

b. புகார் / சர்ச்சை 30 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது நிறுவனம் வழங்கிய தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், நிறுவனத்திடமிருந்து பதிலுக்குப் பிறகு ஒரு வருடம் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு நிறுவனத்திடமிருந்து எந்த பதிலும் பெறப்படவில்லை என்றால் 1 வருடம் மற்றும் 30 நாட்களுக்குள் வாடிக்கையாளர் RBI குறைதீர்ப்பாணையத்திடம் புகார் அளிக்கலாம்:

- குறைதீர்ப்பாணையத்தின் புகார் பதிவு போர்டல்: https://cms.rbi.org.in
- சென்ட்ரலைஸ்டு ரசீது மற்றும் செயலாக்க மையத்தினை (CRPC) தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விவரங்கள்,
  மின்னஞ்சல் Id: crpc@rbi.org.in
  அழைக்கவும்: 14448
  முகவரி: சென்ட்ரலைஸ்டு ரசீது மற்றும் செயலாக்க மையம், இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, 4வது தளம், செக்டர் 17, சண்டிகர் -160017

C. ஆளுகை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை

1. கடன் தயாரிப்புகளுக்கான வட்டி விகிதம் கடன் பெறுபவர் அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு விண்ணப்ப படிவத்தில் வெளிப்படுத்தப்படும் மற்றும் நிறுவனத்தின் வாரியம் அங்கீகரித்த விலைக் கொள்கையின்படி ஒப்புதல் கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்படும்
2. நிறுவனம் அதன் அனைத்து அலுவலகங்களிலும் மைக்ரோஃபைனான்ஸ்(நுண் நிதி) கடன்கள் மீது விதிக்கப்படும் குறைந்தபட்ச, அதிகபட்ச மற்றும் சராசரி வட்டி விகிதங்களை வெளிப்படையாக காட்சிப்படுத்தும் மற்றும் விவரங்கள் அதன் இணையதளத்தில் புதுப்பிக்கப்படும்
3. இந்த FPC இன் மொழிபெயர்க்கப்பட்ட நகல் தொடர்புடைய வட்டார மொழியில் கடன் பெறுபவர் / வாடிக்கையாளருக்கு தேவைப்படும்போது கிடைக்கும், மேலும் அது அலுவலகங்கள் / கிளைகள் மற்றும் இணையதளத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படும்
4. நிறுவனம் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் செயல்பட்டு நியாயமான கடன் வழங்கும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றும். வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் நியாயமான கடன் வழங்கும் நடைமுறைகளுக்கான எங்கள் உறுதிப்பாட்டை வெளிப்படுத்தும் அத்தகைய அறிக்கையும் எங்கள் கடன் அட்டையில் சேர்க்கப்படும்
5. கடன்பெறுநர்கள் என்ற வகையில் தமது உரிமைகளை விளங்கிக் கொள்வதற்கு உதவும் வகையில் நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றி புதிய வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்
6. வழங்கப்படும் மற்றும் பெறப்பட்ட நிதிச் சேவைகள் தொடர்பாக வாடிக்கையாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தவும், வழங்கப்பட்ட தகவல்களை அவர்கள் புரிந்துகொள்ளவும் நிறுவனம் உள்ளூர் மொழியில் அல்லது அவர்கள் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் தகவல்களை வழங்கும்